

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КГАУК  
Хабаровский краевой  
музыкальный театр  
от 06.03 2023 г. № 48-пр

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания платных услуг**  
**краевым государственным автономным учреждением культуры**  
**«Хабаровский краевой музыкальный театр»**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Краевым государственным автономным учреждением культуры «Хабаровский краевой музыкальный театр» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ (ред. 29.11.2021 г. № 384-ФЗ);
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства" (ред. 23.12.2002 г. № 919);
- Уставом КГАУК «Хабаровский краевой музыкальный театр».

1.2. Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объема качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

## **2. Основные понятия и определения**

2.1. Исполнитель услуги - Учреждение.

2.2. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг в рамках разрешенной Уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг (приложение № 1).

## **3. Организация оказания платных услуг**

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находится в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержит:

- сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны);
- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;
- сведения о режиме работы исполнителя;
- перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;
- иные сведения.

Также в наличии имеется Книга жалоб и предложений.

3.3. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

3.4. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

3.5. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг.

Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме) (приложение №2).

Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет и кассовый чек.

3.6. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.7. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек.

3.8. Моментом оплаты услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги кассового чека, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты услуг в безналичной форме.

3.9. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.10. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Учреждения. Бухгалтерия Учреждения оформляет заказ на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

3.11. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 "О защите прав потребителей".

3.12. Приказом руководителя Учреждения с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения могут устанавливаться льготы при получении платных услуг. Льготы предоставляются в соответствии с Положением о порядке установления льгот (приложение № 3).

#### 4. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на театральные билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно, в соответствии с Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

4.2. Цены и платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а так же с учетом возможности развития материальной базы Учреждения.

4.3. Цена на платную услугу (работу) определяется на основании:

1) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения (при наличии);

2) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а так же на содержание имущества Учреждения с учетом:

а) анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, услуги субъектов естественных монополий;

в) анализа существующих и прогнозируемых объемов рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

4.4. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления страховых взносов с заработной платы;
- материальные затраты;
- амортизация основных фондов;
- прочие затраты (коммунальные услуги, работы по содержанию имущества и прочее);
- рентабельность 25%;
- налог на добавленную стоимость 20%, (согласно НК РФ).

4.5. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

4.6. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. Согласно Положения об оплате труда и Коллективного договора Учреждения, на основании Постановления Правительства Хабаровского края от 26.09.2005 г. № 114-пр, до 50% доходов, полученных от оказания платных услуг, направляется на заработную плату и материальное поощрение работников. Оставшаяся часть расходуется на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, услуг связи, содержание имущества и развитие Учреждения.

4.9. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

## **5. Перечень платных услуг**

5.1. Реализация театральных билетов для показа музыкальных спектаклей, организации гастролей, концертов, проведения творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, благотворительных программ и других публичных выступлений в стране, так и зарубежом. Реализация театральных билетов на спектакли, концерты, представления по договорам с другими юридическими и физическими лицами для их показа на собственной или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок в кино, видео и иных материальных носителях.

Порядок, устанавливающий цены на билеты, в зависимости от зала проводимого мероприятия:

- Большой зал КГАУК Хабаровского краевого музыкального театра.
- Малый зал «Новая сцена» КГАУК Хабаровского краевого музыкального театра.
- На выездных и гастрольных мероприятиях проводимых КГАУК Хабаровского краевого музыкального театра, в зависимости от зала на котором проводится мероприятие.

5.2. Реализация программ спектаклей, буклетов, календарей, значков и другой сувенирно-рекламной продукции, подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видео материалов и фонограмм, афиш, буклетов, книг и другой рекламно-информационной продукции, связанной с художественной и творческой деятельностью Учреждения, аренда театральных биноклей.

5.3. Поступление денежных средств от предоставления другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов и других творческих мероприятий, от изготовления и проката костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, бутафорий, гримерных, постижерных и иных театральных принадлежностей.

5.4. Поступление денежных средств от предоставления по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов и представлений.

5.5. Поступление денежных средств от осуществления в установленном порядке издательской деятельности, связанной с художественно-творческой деятельностью, от осуществления аудиозаписи, фото, кино, видео съёмки, тиражирование и реализации аудио, фото, кино, видео продукции, связанной с художественно-творческой деятельностью Учреждения.

5.6. Поступление денежных средств от предоставления сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, организаций и физических лиц, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, от проведения стажировок ведущими мастерами и деятелями Учреждения, от предоставления другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценическо-постановочных средств для проведения спектаклей, концертов и других публичных выступлений, от прочей деятельности по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки, от предоставления прочих персональных услуг.

5.7. Поступление денежных средств от организации обслуживания зрителей через точки общественного питания.

5.8. Поступление денежных средств за управление, содержание и обслуживание общежития для работников культуры ОГТ «Восход».

5.9. Поступление денежных средств за предоставление в долгосрочную аренду свободных помещений Учреждения по согласованию с министерством имущественных отношений Хабаровского края и Учредителя в лице министерства культуры Хабаровского края.

5.10. Поступление денежных средств за предоставление в аренду движимого имущества КГАУК Хабаровского краевого музыкального театра.

5.11. Поступление денежных средств за создание хореографических студий и проведение мастер классов.

5.12. Поступление денежных средств за оказание транспортных услуг.

5.13. Поступление денежных средств за отдельные виды деятельности на основании разрешения (лицензии), перечень которых определяется законодательством (ст. 49 ГК РФ).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Контроль за качеством оказания (выполнения) платных услуг (работ) осуществляется в пределах своей компетенции руководитель Учреждения, а в части правильности взимания платы – главный бухгалтер Учреждения.

6.2. Ответственность за правильность порядка учета и расходования доходов, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель и главный бухгалтер Учреждения.

6.3. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и принимается на неопределенный срок до внесения в него изменений и дополнений или до принятия нового положения.